

Statut

Nadační fond společnosti S-B s.r.o.

Část I.

Úvodní ustanovení

Čl. 1

Název, sídlo a identifikační údaje fondu

„Nadační fond společnosti S-B s.r.o.“, se sídlem v obci Sedlčany, Husova 332, 264 01, IČO : 10810706 (dále jen „nadační fond“).

Čl. 2

Zřizovatel nadačního fondu

Zřizovatelem nadačního fondu je společnost S-B s.r.o., se sídlem Husova 332, 264 01 Sedlčany, identifikační číslo 256 52 362

Čl. 3

Právní poměry nadačního fondu

Nadační fond je právnickou osobou; její právní poměry se řídí občanským zákoníkem, dalšími obecně závaznými právními předpisy a tímto statutem.

Čl. 4

Účel nadačního fondu

Účelem nadačního fondu je pomáhat sociálně slabým, handicapovaným či jinak znevýhodněným fyzickým i právnickým osobám. Podporovat sociálně a společensky prospěšné projekty ve všech oblastech života

Účelem je také poskytování charitativní a humanitární pomoci.

Čl. 5

Činnost nadačního fondu

K dosažení uvedeného účelu bude nadační fond zejména soustřeďovat peněžní prostředky na účtu nadačního fondu ze získaných z darů, veřejných sbírek, kulturních, společenských, sportovních a vzdělávacích akcí, dotací.

Část II.

Majetek nadačního fondu

Čl. 6

Výše majetkového vkladu

Výše majetkového vkladu do nadačního fondu činí 10 000,- Kč.

Čl. 7

Použití majetku fondu

1. Nadační fond používá k dosahování účelu, pro nějž byl zřízen, všechny svůj majetek.
2. Majetek fondu lze:
 - a) použít jako nadační příspěvek,
 - b) použít na úhradu nákladů souvisejících se správou fondu,
 - c) a to pouze v souladu s účelem fondu, za podmínek stanovených zákonem, tímto statutem a případně rozhodnutím správní rady fondu.
3. Majetek fondu nelze zastavit, ani jinak použít k zajištění dluhu.

Čl. 8

Zdroje nadačního fondu

Prostředky pro realizaci svého účelu a zajištění své činnosti bude nadační fond získávat zejména z následujících zdrojů:

- a) příspěvky zřizovatele,

- b) dary právnických a fyzických osob věnované nadačnímu fondu,
- c) příjmy plynoucí z hospodaření s majetkem nadačního fondu,
- d) dotace.

Čl. 9

Nadační příspěvky

1. Nadačním příspěvkem se rozumí vše, co je v souladu se zákonem, tímto statutem, případně rozhodnutím správní rady nadačního fondu poskytnuto třetí osobě k účelu, pro který byl fond zřízen. Nadačním příspěvkem se rozumí příspěvek, grant, dar či stipendium (v textu tohoto statutu také jen jako „nadační příspěvek“).
2. O poskytnutí nadačního příspěvku rozhoduje správní rada na základě písemné žádosti.
3. Žadatelem o nadační příspěvek může být fyzická osoba nebo právnická osoba.
4. Žádosti o poskytnutí nadačního příspěvku jsou přijímány v rámci vyhlášených výběrových řízení s výjimkou mimořádně naléhavých případů.
5. Správní rada nebo její zmocněnec může žadatele vyzvat k doplnění dalších údajů potřebných pro posouzení žádosti a stanovit mu k tomu přiměřenou lhůtu. Nedoplní-li žadatel údaje dle předchozí věty ve stanovené lhůtě, hledí se na jeho žádost, jako by nebyla podána.
6. O poskytnutí nadačního příspěvku rozhoduje správní rada.
7. Rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku obsahuje:
 - a) označení projektu, který má být nadačním fondem podpořen,
 - b) označení žadatele,
 - c) formu podpory,
 - d) výši poskytnutých prostředků.
8. V mimořádných případech může správní rada rozhodovat o poskytnutí nadačního příspěvku i bez podání žádosti.
9. Nadační fond je v mimořádných případech oprávněn poskytnout třetí osobě také dar, o němž rozhoduje správní rada.
10. Nadační příspěvek nesmí být poskytnut politické straně či hnutí.
11. Nadační příspěvek nesmí být poskytnut členům orgánů fondu, osobám jim blízkým a zaměstnancům fondu.
12. S příjemcem nadačního příspěvku fond uzavírá smlouvu, která upravuje konkrétní podmínky použití prostředků nadačního příspěvku.
13. Osoba, jíž byl nadační příspěvek fondem poskytnut, je povinna jej použít v souladu s podmínkami stanovenými fondem, jinak je povinna tento příspěvek vrátit nebo vrátit náhradu v penězích ve lhůtě stanovené nadačním fondem.
14. Osoba, jíž byl nadační příspěvek fondem poskytnut, je povinna na požádání fondu prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl užít.

Čl. 10

Náklady na správu fondu

1. Náklady na správu nadačního fondu musí být vedeny odděleně od nadačních příspěvků. 1. Správní rada je statutárním orgánem nadačního fondu, spravuje majetek fondu, řídí činnost fondu a odpovídá za koncepci činnosti fondu.

Část III.

Orgány nadačního fondu

Čl. 11

Správní rada

1. Správní rada je kolektivním orgánem složeným ze tří členů.
2. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba plně svéprávná, ve vztahu k účelu nadačního fondu bezúhonná, a která není vůči nadačnímu fondu v pracovněprávním poměru, což platí i pro osoby jí blízké.

3. Do výlučné působnosti správní rady náleží:

a) rozhodovat o otázkách, jejichž realizace je tímto statutem výslovně spojena se souhlasem správní rady,

b) schvalovat interní dokumenty, které stanovují pravidla pro poskytování nadačních příspěvků nebo blíže specifikují fungování fondu,

c) rozhodovat o změnách statutu nadačního fondu,

d) schvalovat rozpočet nadačního fondu, náklady na správu veřejných sbírek a případné změny,

e) schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření,

f) rozhodovat o sloučení nadačního fondu s jiným nadačním fondem či nadací,

g) rozhodovat o změně právní formy fondu na nadaci,

h) volit nové členy správní rady,

i) odvolávat členy správní rady, přestanou-li splňovat podmínky členství či funkce, nebo pokud porušili závažným způsobem zákon či statut fondu,

j) odvolávat členy správní rady, pokud o tom na zasedání správní rady rozhodnou alespoň 2 členové správní rady,

k) z členů správní rady volit a odvolávat jejího předsedu ,

l) rozhodovat o podmínkách a pravidlech, za kterých může být nadační příspěvek poskytnut,

m) vyhlášovat konkrétní projekty a programy fondu a prohlašovat je za ukončené,

n) stanovit pravidla pro omezení nákladů na správu nadačního fondu.

4. Funkční období členů správní rady je pětileté a je stanoveno pro všechny členy ve stejné délce. Neprovádí se každoroční obměna členů správní rady.

5. Člen správní rady může být do své funkce zvolen opětovně.

7. Členství ve správní radě je čestné a bez nároku na odměnu.

8. Členství ve správní radě zaniká:

a) uplynutím funkčního období,

b) úmrtím,

c) odvoláním, přestane-li člen splňovat podmínky pro členství, nebo porušil-li závažným způsobem zákon či statut nadačního fondu, nebo pokud o tom na zasedání správní rady rozhodnou alespoň 2 členové správní rady,

d) odstoupením, přičemž platí, že v tomto případě členství zaniká ke dni termínu konání zasedání správní rady, na němž bude zvolen nový člen správní rady. Pokud k volbě nového člena správní rady nedojde ve lhůtě 3 měsíců ode dne, kdy byla správní rada informována o odstoupení člena správní rady, platí, že uplynutím této lhůty toto členství zaniká.

9. Zanikne-li členovi správní rady členství ve správní radě před uplynutím jeho funkčního období, zvolí správní rada na jeho uvolněné místo nového člena, jehož funkční období skončí dnem, ke kterému by skončilo funkční období člena, jehož členství ve správní radě zaniklo.

10. Správní rada volí ze svého středu předsedu, který může svolávat a řídit zasedání správní rady.

11. Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů zvolených ke dni hlasování.

12. K rozhodnutí správní rady je potřeba souhlasu většiny jejích přítomných členů, není-li v tomto statutu uvedeno jinak. Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.

13. K rozhodnutí správní rady o změně statutu fondu je třeba souhlasu dvoutřetinové většiny všech jejích zvolených členů ke dni hlasování.

14. K rozhodnutí správní rady o sloučení fondu s nadací nebo jiným nadačním fondem je třeba souhlasu všech členů správní rady.

Čl. 12

Předseda správní rady

1. Předseda správní rady je volen a odvoláván správní radou.

2. Předseda správní rady zejména:

- a) svolává a řídí jednání správní rady,
- b) deleguje nezbytné pravomoci na člena správní rady,
- c) uděluje plné moci členovi správní rady nebo pracovníkům nadačního fondu,
- d) uzavírá a rozvazuje pracovní smlouvy se zaměstnanci nadačního fondu.

3. Předseda správní rady je z pověření správní rady oprávněn jednat ve všech věcech týkajících se nadačního fondu, zastupovat nadační fond navenek, zavazovat se jejím jménem, tj. uzavírat smluvní vztahy s jinými právními a fyzickými osobami, včetně zaměstnanců nadačního fondu.

Čl. 13

Zasedání správní rady

1. Zasedání správní rady svolává písemnou pozvánkou předseda správní rady.

2. Pozvánka na zasedání správní rady musí být řádně odeslána všem členům správní rady nejpozději 7 dní přede dnem konání zasedání správní rady.

3. Se souhlasem všech členů správní rady uděleným nejpozději na daném zasedání správní rady se může zasedání správní rady konat i bez řádné nebo řádně rozeslané pozvánky.

4. Pozvánka na zasedání správní rady musí obsahovat:

- a) výslovné označení, že se jedná o pozvánku na zasedání správní rady nadačního fondu,
- b) den, místo a čas konání zasedání správní rady,
- c) pořad zasedání správní rady.

5. Všechny materiály, jejichž obsah má být projednán na zasedání správní rady, musí být řádně odeslány všem členům správní rady nejpozději 7 dnů přede dnem konání správní rady.

6. Správní rada může rozhodovat i mimo zasedání správní rady.

7. Toto hlasování probíhá v písemné formě s využitím technických prostředků, zejména internetu, e-mailu, chatovacího programu, telekonference, videokonference apod.

8. K hlasování per rollam vyzve předseda nebo místopředseda správní rady zejména prostřednictvím e-mailu a stanoví lhůtu, do které se má člen správní rady vyjádřit. Lhůta pro hlasování nesmí být kratší než 3 pracovní dny.

9. Návrh usnesení je schválen, pokud v určené době hlasuje pro jeho schválení většina členů správní rady. V případě že člen správní rady ve stanovené lhůtě neodpověděl, má se za to, že se hlasování zdržel. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.

10. Výsledek hlasování per rollam oznámí předseda nebo místopředseda správní rady bez zbytečného odkladu nejpozději do 3 pracovních dnů po skončení hlasování. Usnesení je následně oznámeno na nejbližším zasedání správní rady.

11. O průběhu zasedání správní rady a o jejích rozhodnutích se pořizují písemné zápisy, které podepisuje předsedající správní rady.

12. Členové správní rady se dohodli na tom, že pro účely komunikace a poskytování si podkladů (např. zaslání pozvánka na zasedání, zasílání si zápisů ze zasedání správní atd.) dle tohoto statutu postačuje forma elektronické komunikace. Pro tyto účely je v sídle fondu (u předsedy nebo místopředsedy) veden písemný seznam e-mailových kontaktních adres, které jsou závazné pro účely veškeré komunikace v rámci nadačního fondu.

Čl. 14

Revizor

1. Revizor je kontrolním orgánem nadačního fondu.

2. Revizor zejména:

a) kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků a správnost účetnictví vedeného nadačním fondem,

b) přezkoumává roční účetní uzávěrku a výroční zprávu,

c) dohlíží na to, zda nadační fond vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy a statutem nadačního fondu,

d) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění, nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.

3. Revizor je v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti oprávněn zejména nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se nadačního fondu, svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy nadačního fondu, pokud tak neučiní předseda správní rady.

4. Revizor má právo účastnit se jednání správní rady a musí mu být uděleno slovo, pokud o to požádá.

5. Funkce revizora je neslučitelná s funkcí člena správní rady nebo osoby, která je oprávněna jednat jako zástupce nadačního fondu.

6. Funkční období revizora je pětileté. Funkce revizora zaniká odstoupením, uplynutím funkčního období, úmrtím, odvoláním nebo přestane-li splňovat podmínky výkonu funkce.

Část V.

Zastupování nadačního fondu

Čl. 15

Zastupování v právních vztazích

1. Nadační fond navenek zastupuje předseda správní rady vždy s jedním dalším členem správní rady.

Čl. 16

Výroční zpráva

1. Nadační fond zpracovává výroční zprávu za každý kalendářní rok vždy do konce šestého měsíce od uplynutí předcházejícího účetního období.

2. Výroční zpráva obsahuje údaje uvedené v § 358 odst. 3 občanského zákoníku.

3. Výroční zpráva bude uložena u rejstříkového soudu.

Část VI.

Závěrečná ustanovení

1. Tento statut nabývá platnosti a účinnosti dnem přijetí rozhodnutí o této skutečnosti správní radou.

2. Tento statut může být měněn a doplňován písemnými dodatky.

3. Tento statut se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž jeden bude uložen do sbírky listin rejstříkového soudu a jeden bude založen v dokumentaci nadačního fondu.

V Sedlčanech, dne

.....